



クリーンな調達こそ、
最高の企業ブランド戦略

調達業務監査サービス

調達業務監査の計画から現地監査、分析・報告、改善指導までを支援・代行いたします。

調達業務監査サービスの流れ

1	準備・計画	<ul style="list-style-type: none"> ●監査内容確認 ●強化すべき分野の洗い出し ●監査に必要な情報確認 ●監査計画作成
2	現地監査	<ul style="list-style-type: none"> ●法令遵守(不正行為)状況の確認 ●規程・業務フロー・決裁権限の整備、契約・見積・発注・納品・検収・支払の一連の調達実施状況の確認 ●教育体制の確認
3	分析・報告	<ul style="list-style-type: none"> ●監査結果を分析し、法令違反につながる重大不備と、社内規定違反・内部統制上の不備を区分して報告 ●実現可能性の高い是正策を報告
4	改善指導	<ul style="list-style-type: none"> ●監査で特定された問題や課題を解決し、調達プロセスの適正性、効率性、透明性を向上させるための改善活動を指導

クリーンな調達が企業の信頼を守り、最高の企業ブランドをつくります。調達業務のプロフェッショナルが、調達部門の健康診断を実施し、法令違反(コンプライアンスリスク)や不正(ガバナンスリスク)につながる可能性を見つけて出し、法令遵守と不正防止を実現します。

調達業務監査支援・代行イメージ

お客様の調達業務監査の課題やご要望に合わせた各種ご提案、業務監査代行、監査結果の分析・報告、改善指導を実施します。



スケジュール例(6か月)



オプションサービス	型・治具の棚卸	工場監査	講演実施	研修実施
オプションサービス	管理台帳を作成し、金型・木型・治具の保管状況を確認します。	現場作業や各種書類、記録データを確認し是正策を提案します。	取適法対応など、各種調達業務に関する講演を実施します。	調達業務監査や調達法務など、各種調達業務の知識とスキルを指導します。